

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัท เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินงานกิจการที่เป็นธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันขึ้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่บริษัทฯ จะต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันภายใต้ต้นนโยบายเดียวกัน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับหรือให้จากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทฯ โดยการเสนอให้ สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้อง และ/หรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตการค้า ให้กระทำได้

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่เป็นการจูงใจ หรือการเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือการให้เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการค้า ทางสัญญา ทางระเบียบกฎเกณฑ์ กฎหมายหรือทางบุคคล

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หมายถึง ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ การให้ การรับของขวัญ สิทธิพิเศษการเลี้ยงรับรอง การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่อาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการให้สินบน ถือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

การสนับสนุนทางธุรกิจ หมายถึง การใช้จ่ายเงิน หรือให้สิ่งของหรือบริการ ที่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างภาพลักษณ์หรือชื่อเสียง

การบริจาค หมายถึง การให้เงินหรือสิ่งของในรูปแบบใด ๆ ก็ตามกับนิติบุคคล องค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรของรัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือมูลนิธิต่าง ๆ โดยไม่หวังผลตอบแทน

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นใด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดหรือเป็นตัวแทนเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง เป็นต้น



การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลหนึ่งทำหน้าที่สองอย่างโดยมีวัตถุประสงค์หรือผลประโยชน์ต่างกัน ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นเพราะผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ตรงกับผลประโยชน์ของบริษัท ทำให้บุคคลนั้นต้องตกในสภาพที่ต้องเลือกทางใดทางหนึ่งและอาจนำไปสู่การทุจริตและการประพฤติมิชอบ

การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการทำเพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการดำเนินการโดยชอบของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอออกหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

การจ้างพนักงานรัฐ หมายถึง การจ้างบุคคลจากภาครัฐ โดยให้หมายถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบอำนาจทางการปกครองของรัฐ ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย และยังคงอยู่ในตำแหน่งซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลหรือการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขตและวัตถุประสงค์

1. นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
2. บริษัท คาดหวังให้ตัวแทน และ/หรือตัวกลางทางธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำการในนามบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
3. บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ธุรกิจ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยต้องถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีที่มีการกระทำฝ่าฝืนหรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดการคอร์รัปชัน บริษัท จะจัดให้มีการลงโทษตามระเบียบของบริษัท
5. กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. นโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทน
7. บริษัทจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านทุจริต หรือคอร์รัปชัน ให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัท ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริต คอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ นำ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีแก้ไขปัญหให้กับ กรรมการผู้จัดการ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 พิจารณานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการให้มีความเหมาะสมกับ รูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่ได้รับ จากกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ น้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ

2.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการทำทุจริตคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบ ข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือ แก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

3.1 กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

3.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของ ธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.4 ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดย สามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

4. ผู้บริหารทุกระดับชั้นของฝ่ายงานต่าง ๆ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การจัดการ การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งสื่อสารทำความเข้าใจ และ ควบคุมพนักงานทุกคนในฝ่ายงานเพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบาย โดยเคร่งครัด

5. พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายนี้โดยเคร่งครัด



6. ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตามนโยบายนี้ และประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นข้อเท็จจริงและเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
8. การตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 8.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - 8.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การให้และรับสินบน

ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
- 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน
ทั้งนี้ ก่อนการรับของขวัญที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในพื้นที่การทำงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับผู้ค้ารายอื่น
ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากเกินไปจนผิดปกติ

1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

2. การจัดซื้อจัดจ้าง

ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีการซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส รวมทั้งจะทำการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และสงวน สิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหากพบว่ามีกรกระทำหรือเคยมีประวัติการดำเนินการในการให้ สิ้นบนหรือการคอร์รัปชัน

3. การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา ทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

4. การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดย การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัย ได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

5. การสนับสนุนทางธุรกิจ

ในการให้เงินสนับสนุน ต้องใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อใน นามบริษัท เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และ ชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

6. การสนับสนุนทางการเมือง

ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อ ดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการ ปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การ ช่วยเหลือทางการเมือง แก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. การขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบาย/แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



8. การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก
บริษัท มีนโยบายห้ามจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการเร่งดำเนินการ หรือเพื่อความสะดวกตัวในการดำเนินการ ที่นอกเหนือจากบริการโดยทั่วไป ยกเว้นการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกตามระเบียบของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ รวมถึงการห้ามให้ รับสินบน จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่เอกชน โดยการเสนอให้เงิน บัตรกำนัล เช็ก หุ้่น ของขวัญหรือของมีค่าอื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
9. การให้ความเป็นธรรมและคุ้มครอง
บริษัท ต้องให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามนโยบาย/แนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่กำหนด โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคนที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
10. การสื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
บริษัท มีการกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนธุรกิจ คู่ค้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและรายงานประจำปี โดยการสื่อสารภายในบริษัท จัดให้มีหลายช่องทาง Intranet การอบรม การประชุมพิเศษ พร้อมทั้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบนโยบาย เข้าใจ และพร้อมจะปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
11. กำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินการเบิกจ่าย
บริษัท จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงิน ซึ่งมีการเบิกจ่ายต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน
12. ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ
บริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน โดยการตรวจสอบดังกล่าวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อ การเงิน การบัญชี งานด้านสารสนเทศ การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายนี้ พร้อมทั้งรายงานผลตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง
13. การไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน
พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

14. ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
15. คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ
16. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
17. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจการทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินความเสี่ยง

จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการทำงานที่อาจมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น มาตรการที่ต้องปฏิบัติ โดยจะประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวน มาตรการการวัดความเสี่ยงที่กำหนดและใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อให้มีความเหมาะสมและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

1. กระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับเข้าทำงาน จะต้องไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติงาน หรือละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจหรือตำแหน่งโดยมิชอบหรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ โดยการรับหรือให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะรูปแบบใด ๆ
2. บริษัทฯ มีนโยบายไม่ว่าจ้างพนักงานรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งซึ่งมีความเกี่ยวข้องการกำกับดูแลหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ มาเป็นพนักงาน กรรมการ หรือเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรรมการบริษัทที่มาจากภาครัฐ ซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชนและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ประกาศของคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น การปรับขึ้นเงินเดือน การให้โบนัส และการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน เป็นต้น บริษัทฯ จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนมาพิจารณาด้วย เช่น กรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวจะถูกลงโทษ เช่น มิได้รับการขึ้นเงินเดือน ไม่ได้รับโบนัส ไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง หรือเลิกจ้าง เป็นต้น ในขณะที่พนักงานที่แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเรื่องดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและยกย่อง เป็นต้น



4. การปฏิรูประบบนิเทศพนักงานใหม่ จะจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการจัดฝึกอบรม และให้ความรู้เรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การควบคุมภายในและการรายงาน

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน จึงได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ระบบควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเหมาะสมที่จะช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
2. บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และให้ผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัทผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระ) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบงานด้านต่าง ๆ โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และแผนการตรวจสอบผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบแผนการตรวจสอบ ทั้งนี้ จะมีการพิจารณาตามแผนงานตามความเสี่ยงที่อาจเกิดคอร์รัปชัน
3. ขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ
 - 3.1 หน่วยงานตรวจสอบภายใน (บริษัทผู้ตรวจสอบอิสระ) จะรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาสหรือตามแผนการตรวจสอบ และรายงานคู่ขนานต่อ กรรมการผู้จัดการ
 - 3.2 กรณีพบประเด็นเร่งด่วน ผู้บริหารฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายใน จะดำเนินการแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคู่ขนานกรรมการผู้จัดการให้ทราบทันที เพื่อพิจารณาและสั่งการ รวมทั้งกำหนดแนวทางการควบคุม ปรับปรุงแก้ไข ในประเด็นดังกล่าว

การจัดเก็บข้อมูล

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน
2. ค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย มีการอนุมัติตามอำนาจอนุมัติ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงินเพื่อให้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

การลงโทษ

1. หากกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดของบริษัทฯ ในกรณีที่การพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงพิสูจน์ได้ว่ากรรมการดังกล่าวฝ่าฝืน

บริษัทพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี (กรรมการผู้เข้าร่วมประชุมจะยกเว้น กรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน)

2. หากผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะจัดตั้ง คณะกรรมการพิจารณาลงโทษ เพื่อทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง หรือการให้ชดเชยความเสียหาย ทั้งนี้ จะรายงานให้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลด ตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำ นั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
3. ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

มาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน ได้แก่

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลใน องค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทั่งต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส หรือหากพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

จดหมายลงทะเบียน กรรมการอิสระ บริษัท เอฟเอ็นเอส ไฮลด์ิงส์ จำกัด (มหาชน)
อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 6 เลขที่ 345 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงค์
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล ic@fnsplc.com

เว็บไซต์บริษัทฯ www.fnsplc.com

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือ ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกิดกระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกป้องชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ให้



ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถมอบหมายงาน ให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กำกับการสืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรืออาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (คณะกรรมการบริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง การทุจริตและคอร์รัปชันนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด
5. การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ

บริษัทฯ บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามมาตรฐานโทษด้วย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และ
บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ในกรณีที่มีการร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่
เห็นสมควร

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ตีตประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ อาทิ เว็บไซต์บริษัทฯ
อีเมล รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ในปีถัดไปเป็นต้นไป
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันกับพนักงานใหม่ทุกคน
4. บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี

การติดตามดูแลและทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการติดตามดูแลและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิภาพของนโยบาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ และจะดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาความเสี่ยงของมาตรการอย่างเป็นอิสระ
และเปิดเผยผลการตรวจสอบนั้นในรายงานประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ และทบทวนนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ
เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ข้อแนะนำเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

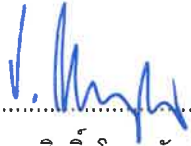
กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยว่าการกระทำอาจเข้าข่ายการคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืน
นโยบายนี้ ขอให้มีการพิจารณาก่อนการปฏิบัติหรือตัดสินใจเรื่องนั้น ๆ ดังนี้

1. เป็นการกระทำที่ถูกกฎหมายหรือกฎระเบียบของทางการและของบริษัทฯ หรือไม่
2. สังคมยอมรับการกระทำนั้นหรือไม่ สามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
3. เป็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม และอาจนำความเสื่อมเสียมาให้กับผู้กระทำหรือผู้อื่น หรือต่อ
ชื่อเสียงของบริษัทฯ ในขณะนั้นหรือในอนาคตหรือไม่

หากไม่แน่ใจในการพิจารณาด้วยตนเอง ให้แจ้งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงนั้น ๆ ต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา
หรือสามารถสอบถามฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานในการร่วมพิจารณาเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

การบังคับใช้

นโยบายนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป



.....

(นายวรสิทธิ์ โภคาชัยพัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 (ทบทวนครั้งที่ 2 ของปี 2565)